

# NICOLA TOSCANO

## PROFILO PROFESSIONALE

Personalità intraprendente e determinata.  
Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente come contabile contribuendo in modo pro-attivo al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

## ISTRUZIONE

### Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Raffaele Lombardi Satriani – Petilia Policastro (Kr)

Periodo: 2013 - 2018

Votazione: 70/100

### Laurea Magistrale in Scienze dell'economia

Università telematica E-campus

Periodo: Settembre 2019 - Ottobre 2024

Votazione: 92/110

## ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE:

**VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE presso ANCOS APS - Via Vittorio Veneto 130, Crotone (KR), 88900**

Periodo dal 30/12/2024 al 29/12/2025

- Progetto "Animatori ambientali: promozione della Green Economy e diffusione di modelli eco-sostenibili".

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE/STAGE/TIROCINIO

**Tirocinante commercialista sez.A presso Studio Nocita di Nocita Donatella– Via Venezia, 17 (Kr), 88900**

Periodo: 11/2024 – in corso

- Registrazione delle fatture attive e passive con l'utilizzo del software di contabilità dello studio professionale
- Archiviazione cartacea e digitale della documentazione contabile e fiscale con l'ausilio del software gestionale
- Elaborazione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali
- Effettuazione della prima nota nel rispetto delle normative e delle policy aziendali
- Tenuta di contabilità semplificata con l'ausilio del software gestionale dello studio professionale
- Emissione ed invio di fatture elettroniche in conformità alle scadenze della clientela
- Tenuta della contabilità di società individuali e liberi professionisti con differenti regimi fiscali
- Calcolo dell'Iva e liquidazione periodica dell'Iva

- Invii telematici e gestione delle pratiche per il registro imprese e per l'Agenzia delle entrate
- Archiviazione cartacea e digitale di documenti contabili, fiscali e amministrativi
- Supporto alla gestione delle richieste di informazioni da parte dei clienti
- Conduzione delle pratiche telematiche per la Camera di Commercio e l'Agenzia delle Entrate
- Collaborazione alla stesura di dichiarazioni fiscali rispettando le scadenze previste
- Inserimento delle fatture di acquisto con l'utilizzo del software di contabilità
- Emissione delle fatture ai clienti con l'utilizzo del programma di fatturazione elettronica
- Autonomia nella compilazione della dichiarazione dei redditi
- Inserimento e addebito F24.

#### **COMPETENZE INFORMATICHE**

---

**Ottima padronanza di Microsoft Office:** Word, Excel, Power Point

**Utilizzo avanzato del computer:** Gestione e-mail, strumenti Google (Drive, Gmail, Calendar) navigazione e gestione documenti

**Buona conoscenza dei principali sistemi operativi:** Windows e macOS

**Ottima padronanza del software di contabilità e fatturazione elettronica TeamSystem**

**Ottima padronanza del Software di contabilità CGN**

#### **COMPETENZE TRASVERSALI**

---

**Spiccate capacità analitiche di problem solving**

**Ottime doti relazionali e comunicative**

**Ottima capacità di lavoro in team**

**Gestione dello stress e flessibilità in contesti dinamici**

**Motivazione alla crescita professionale**

**Rispetto delle scadenze**

**ROCCABERNARDA 22/04/2026**

**FIRMATO  
NICOLA TOSCANO**